**FORMULARZ ZGŁOSZENIOWY PROPOZYCJI ZADANIA DO BUDŻETU OBYWATELSKIEGO NA 2018 ROK
WRAZ Z LISTĄ MIESZKAŃCÓW MIASTA SZCZUCZYN POPIERAJĄCYCH PROPOZYCJĘ**

1. **Tytuł zadania**

……………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………

2. **Obszar tematyczny[[1]](#footnote-1)**

*(Zgodny z zadaniami miasta określonymi w ustawie o samorządzie gminnym)*

……………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………

3. **Lokalizacja, miejsce realizacji zadania**

*(Proszę opisać miejsce,* w *którym ma być realizowane zadanie)*

……………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………

4. **Opis zadania**

*(Proszę opisać, co dokładnie ma zostać wykonane oraz wskazać główne działania związane z realizacją zadania.)*

……………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………

5. **Uzasadnienie**

*(Proszę napisać, jaki jest cel realizacji zadania, w tym przedstawić problem, który zostanie rozwiązany w wyniku realizacji projektu.)*

……………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………

6. **Beneficjenci zadania**

*(Proszę wskazać, komu będzie służyło zadanie oraz jakie grupy mieszkańców skorzystają na jego realizacji.)*

……………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………

7. **Szacunkowe koszty zadania**

*(Proszę uwzględnić wszystkie składowe części zadania oraz ich szacunkowe koszty.)*

|  |  |
| --- | --- |
| **Składowe części zadania** | **Koszt brutto** |
| 1.  |   |
| 2. |   |
| 3. |   |
| 4. |   |
| … |   |
| RAZEM |   |

8. **Lista z podpisami co najmniej 25 mieszkańców Miasta Szczuczyn, popierających zadanie.**

*(Listę należy załączyć w wersji pisemnej w oryginale. Każda dodatkowa strona listy winna mieć taką samą formę za wyjątkiem oznakowania kolejnym numerem strony.)*

9. **Kontakt do autora/przedstawiciela pomysłodawców propozycji zadania**

*(Należy podać imię i nazwisko, adres korespondencyjny, nr telefonu oraz o ile to możliwe adres e-mail.)*

……………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………

10. **Dodatkowe załączniki:\***

*(zalecane np. zdjęcia, ekspertyzy, analizy prawne, rekomendacje, opracowania graficzne, wizualne, itp.)*

……………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do realizacji uchwały Nr 183/XXVI/16 Rady Miejskiej w Szczuczynie z dnia 28 października 2016 r. w sprawie Regulaminu Budżetu Obywatelskiego Miasta Szczuczyn.

Administratorem danych osobowych przetwarzanych w ramach budżetu obywatelskiego jest Burmistrz Szczuczyna, plac 1000-lecia 23, 19-230 Szczuczyn

…….………………………………………

data czytelny podpis autora/autorów zadania

*Uwaga:*

*\* Pole nieobowiązkowe*

1. **Art.  7. [Zadania własne gminy]**

1. Zaspokajanie zbiorowych potrzeb wspólnoty należy do zadań własnych gminy. W szczególności zadania własne obejmują sprawy:

1) ładu przestrzennego, gospodarki nieruchomościami, ochrony środowiska i przyrody oraz gospodarki wodnej;

2) gminnych dróg, ulic, mostów, placów oraz organizacji ruchu drogowego;

3) wodociągów i zaopatrzenia w wodę, kanalizacji, usuwania i oczyszczania ścieków komunalnych, utrzymania czystości i porządku oraz urządzeń sanitarnych, wysypisk i unieszkodliwiania odpadów komunalnych, zaopatrzenia w energię elektryczną i cieplną oraz gaz;

3a) działalności w zakresie telekomunikacji;

4) lokalnego transportu zbiorowego;

5) ochrony zdrowia;

6) pomocy społecznej, w tym ośrodków i zakładów opiekuńczych;

6a) wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej;

7) gminnego budownictwa mieszkaniowego;

8) edukacji publicznej;

9) kultury, w tym bibliotek gminnych i innych instytucji kultury oraz ochrony zabytków i opieki nad zabytkami;

10) kultury fizycznej i turystyki, w tym terenów rekreacyjnych i urządzeń sportowych;

11) targowisk i hal targowych;

12) zieleni gminnej i zadrzewień;

13) cmentarzy gminnych;

14) porządku publicznego i bezpieczeństwa obywateli oraz ochrony przeciwpożarowej i przeciwpowodziowej, w tym wyposażenia i utrzymania gminnego magazynu przeciwpowodziowego;

15) utrzymania gminnych obiektów i urządzeń użyteczności publicznej oraz obiektów administracyjnych;

16) polityki prorodzinnej, w tym zapewnienia kobietom w ciąży opieki socjalnej, medycznej i prawnej;

17) wspierania i upowszechniania idei samorządowej, w tym tworzenia warunków do działania i rozwoju jednostek pomocniczych i wdrażania programów pobudzania aktywności obywatelskiej;

18) promocji gminy;

19) współpracy i działalności na rzecz organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w [art. 3 ust. 3](https://sip.lex.pl/#/dokument/17030487#art(3)ust(3)) ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r. poz. 239);

20) współpracy ze społecznościami lokalnymi i regionalnymi innych państw. [↑](#footnote-ref-1)